DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE

DATA _____

Al Direttore del Dipartimento di
INGEGNERIA CIVILE
SEDE

OGGETTO: **RICHIESTA ORDINE MATERIALE BIBLIOGRAFICO**

DITTA _____
DITTA: _____ **P.IVA** _____
INDIRIZZO _____ _____
N.TEL/N.FAX_____
COORDINATE BANCARIE:
BANCA_____ **AGENZIA**_____
IBAN _____

Quantità	Descrizione	Codice	Prezzo*
		Totale	-

* indicare importo imponibile= importo unitario imponibile X quantità

CONSEGNA MATERIALE PRESSO _____

MODALITA' TRASMISSIONE ORDINE ALLA DITTA:

☐ **A MANO** ☐ **FAX** ☐ **POSTA**

FIRMA DEL RICHIEDENTE _____

FONDO_____ **FIRMA TITOLARE DEL FONDO**_____
FIRMA REF. DI SEDE*1 _____

***1 PER SPESE SU FONDI GENERALI**

☐ **TRATTASI DI VOLUME GIA' IN VISIONE**

Sulla base di un'indagine di mercato si dichiara che i prezzi sopra citati sono congrui in relazione alla quantità e qualità della fornitura richiesta.
Si dichiara, inoltre, che la fornitura in oggetto è necessaria per lo svolgimento delle attività istituzionali.