

NOTE SULLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA:

- **SCRIVERE IL PROPRIO NOME, COGNOME E NUMERO DI MATRICOLA SU OGNI FOGLIO UTILIZZATO;**
- **PRIMA DI SCRIVERE LA SOLUZIONE DELL'ESERCIZIO, INSERIRE IL NUMERO DI ESERCIZIO CHE SI STA RISOLVENDO. PER ESEMPIO, SCRIVERE "ESERCIZIO N. 1" QUANDO SI STA RISOLVENDO L'ESERCIZIO N. 1;**
- **I PUNTEGGI MASSIMI OTTENIBILI PER OGNI ESERCIZIO SONO: 8 7 8 7**
- **ALLA FINE DELLA PROVA, RICONSEGNARE TUTTI I FOGLI UTILIZZATI.**

Esercizio 1

Un articolo scientifico prima della sua pubblicazione subisce l'iter seguente. Gli autori scrivono l'articolo e lo sottomettono alla rivista su cui vogliono pubblicarlo. Il responsabile scientifico della rivista assegna l'articolo ad un esperto del settore che avrà la responsabilità della revisione dell'articolo. L'esperto seleziona tre revisori in base alla loro esperienza e chiede via e-mail se sono disponibili a revisionare l'articolo. Per ogni revisore che non dà la propria disponibilità, l'esperto ne seleziona un altro finché non trova tre revisori disponibili. L'esperto allora invia l'articolo ai tre revisori che hanno un mese di tempo per inviare all'esperto il loro giudizio sull'articolo. Se i revisori non rispondono entro un mese, vengono sollecitati a farlo ogni quindici giorni finché non si ottiene il loro giudizio. Il giudizio può essere di tre tipi: accettato senza riserva, accettato con riserva o rifiutato. Basandosi sul giudizio dei tre revisori, l'esperto esprime il suo giudizio nel modo seguente: l'articolo viene rifiutato se almeno due revisori lo hanno rifiutato; l'articolo viene accettato con riserva se almeno due revisori lo accettano con riserva; l'articolo viene accettato senza riserva se tutti e tre i revisori lo accettano senza riserva. Se l'articolo è accettato senza riserva viene inviato al reparto stampa. Se l'articolo è accettato con riserva, viene richiesto agli autori di modificare l'articolo per soddisfare i commenti dei revisori e di risottomettere la versione aggiornata. Questa nuova versione viene inviata di nuovo ai tre revisori, che questa volta possono solo accettare senza riserva o rifiutare l'articolo. Gli articoli accettati vengono inviati al reparto stampa. Il reparto stampa prepara la bozza dell'articolo nel formato in cui verrà stampato nella rivista. La bozza viene inviata agli autori che segnalano eventuali correzioni da apportare alla bozza. La bozza corretta, che non viene rinviata agli autori, diventa definitiva e viene pubblicata in un numero della rivista.

Si descriva l'iter dell'articolo utilizzando un diagramma di attività.

Esercizio 2

In riferimento alla specifica precedente, descrivere lo stato della classe Articolo con un diagramma di macchina a stati.

Esercizio 3

Si supponga che la sottomissione degli articoli ad una rivista sia gestita da un sistema informatico. Gli autori per sottomettere un articolo ad una rivista devono prima di tutto connettersi al sistema fornendo una login and una password. Una volta connessi al sistema, devono ricercare la rivista a cui sottomettere l'articolo tra quelle pubblicate dalla casa editrice. La ricerca può essere effettuata per tipo o per nome. Una volta individuata la rivista, all'atto della sottomissione vengono richiesti i nomi degli autori, la loro affiliazione, l'abstract dell'articolo, alcune parole chiave e l'articolo in formato PDF. Se alcune di queste informazioni mancano, la sottomissione non viene accettata; altrimenti la sottomissione viene accettata.

Descrivere il caso d'uso SottomettiArticolo, individuare le classi necessarie per la sua realizzazione e rappresentare il diagramma di sequenza relativo.

Esercizio 4

Descrivere lo scopo delle quattro viste del business ed i loro risultati principali.