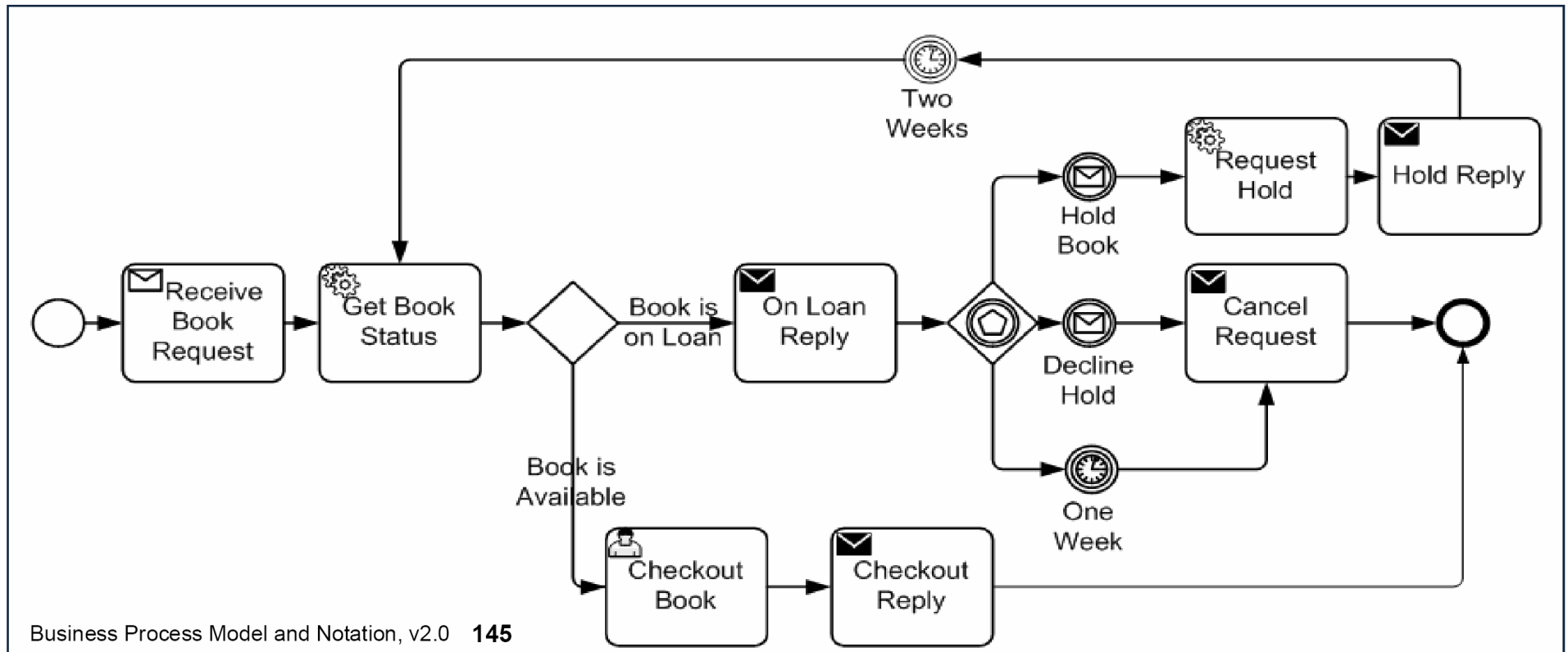


Prestito bibliotecario

- Il seguente processo (orchestrazione) riguarda la gestione del prestito bibliotecario.



- **Descrizione in linguaggio naturale:**

1 Il bibliotecario riceve la richiesta di libro da un lettore

2 Il bibliotecario controlla lo stato del libro

3.1 Se il bibliotecario trova il libro disponibile:

3.1.1 Il bibliotecario prepara il libro per essere ritirato

3.1.2 Il bibliotecario risponde al lettore che il libro è pronto al ritiro

3.2 Se il bibliotecario trova il libro in prestito:

3.2.1 Il bibliotecario risponde al lettore che libro è in prestito e attende indicazioni:

3.2.1.1 Se il lettore risponde rinunciando alla richiesta di prestito, oppure
Se passa una settimana senza che il bibliotecario abbia indicazioni:

3.2.1.1.1 Il bibliotecario cancella la richiesta di prestito, lo notifica al
lettore e termina.

3.2.1.2 Se il lettore risponde mantenendo la richiesta di prestito:

3.2.1.2.1 Il bibliotecario mantiene la richiesta di prestito

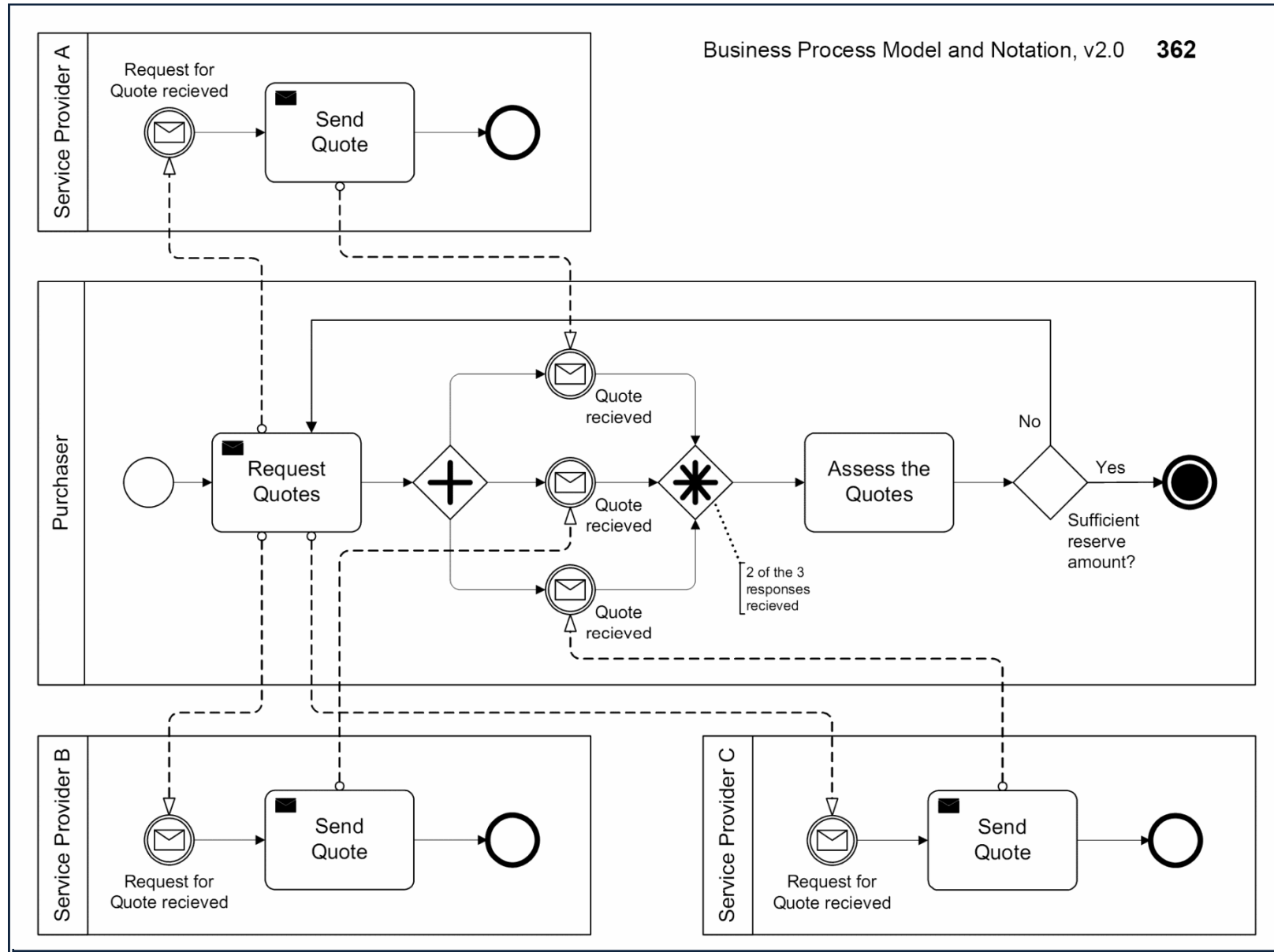
3.2.1.2.2 Il bibliotecario notifica di mantenere la richiesta di prestito

3.2.1.2.3 Sono passate due settimane dalla richiesta di mantenimento di prestito

3.2.1.2.4 → 2

E-tendering

- Il termine e-tendering (offerta elettronica) viene usato per designare l'uso di internet per fare delle richieste di preventivo da una parte e ricevere le offerte dall'altra.

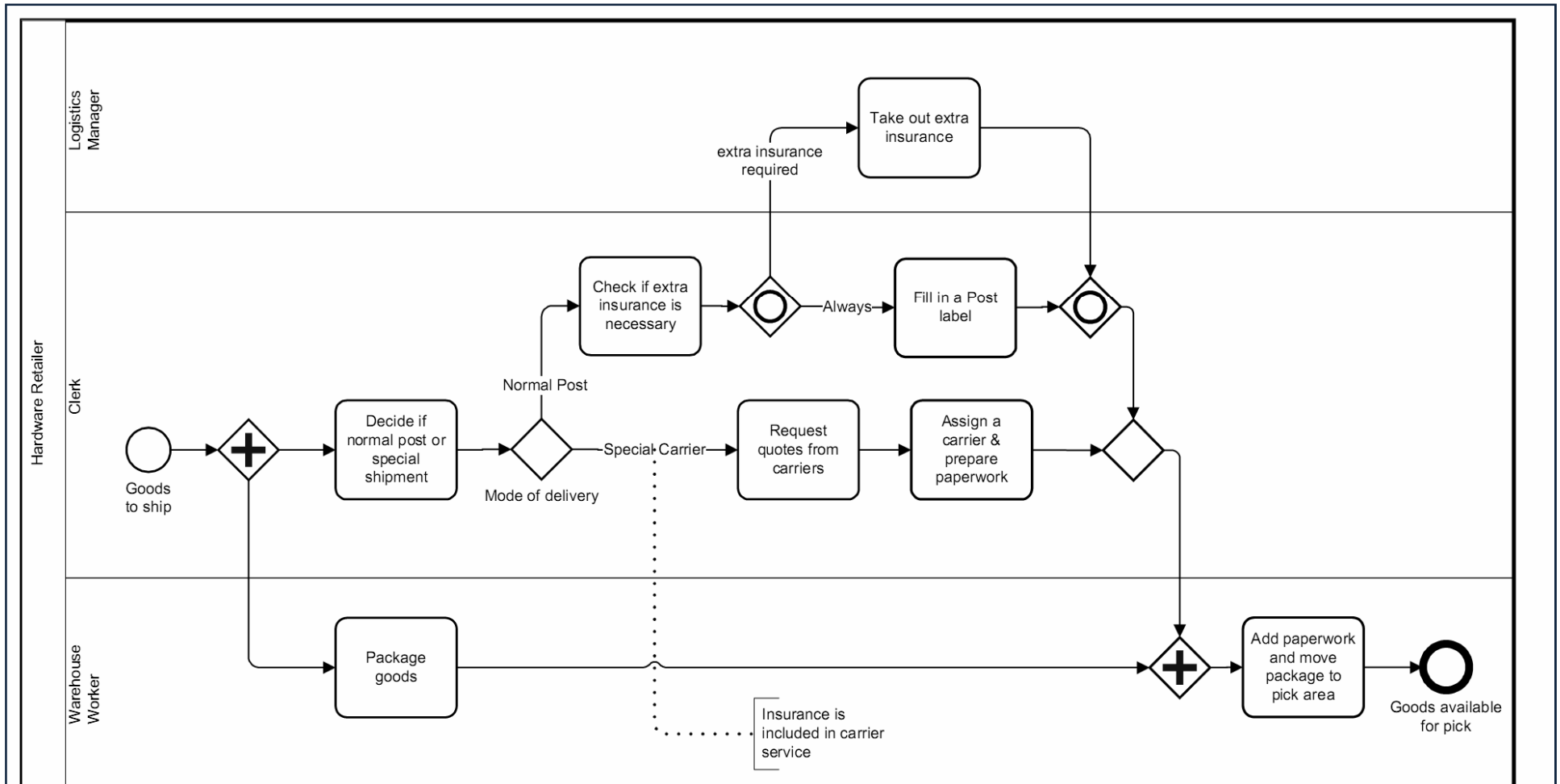


- **Descrizione in linguaggio naturale:**

- 1** L'acquirente inizia, e i fornitori sono in attesa di richieste
 - 2** L'acquirente effettua delle richieste di offerta a tre fornitori di servizi, A, B e C, indicando una offerta minima
 - 3** Ogni fornitore riceve la richiesta
 - 4** L'acquirente attende che almeno due fornitori rispondano
 - 5** Almeno due fornitori hanno risposto
 - 6** L'acquirente valuta le offerte
-
- 7.1** Se l'offerta migliore è almeno pari alla minima:
 - 7.1.1** L'acquirente termina
 - 7.2** Se l'offerta migliore è inferiore al minimo:
 - 7.2.1** → **2**

Spedizioni di un rivenditore di HW

- La modellazione riguarda i passi che un rivenditore di hardware al dettaglio deve compiere prima di spedire i beni ordinati al cliente.



Shipment Process of a hardware retailer

BPMN 2.0 by Example, Version 1.0

- **Descrizione in linguaggio naturale:**

1 Il commesso ha beni da spedire

2.a Il commesso analizza se spedizione normale o speciale

2.a.1 Se spedizione normale

2.a.1.1 Il commesso controlla se è necessaria una assicurazione extra

2.a.1.2.a Il commesso compila la scheda del corriere

2.a.1.2.b Il reparto logistico acquisisce una assicurazione extra (se necessaria)

2.a.1.3 Si attende la fine delle attività in corso in **2.a.1.2.a** e **b**

2.a.2 Se spedizione speciale (assicurazione inclusa dal corriere)

2.a.2.1 Il commesso richiede preventivi a vari corrieri

2.a.2.2 Il commesso assegna un corriere e compila i dettagli

2.b Il magazziniere imballa i beni

3 Si attende che terminino le attività in **2.a** e **2.b**

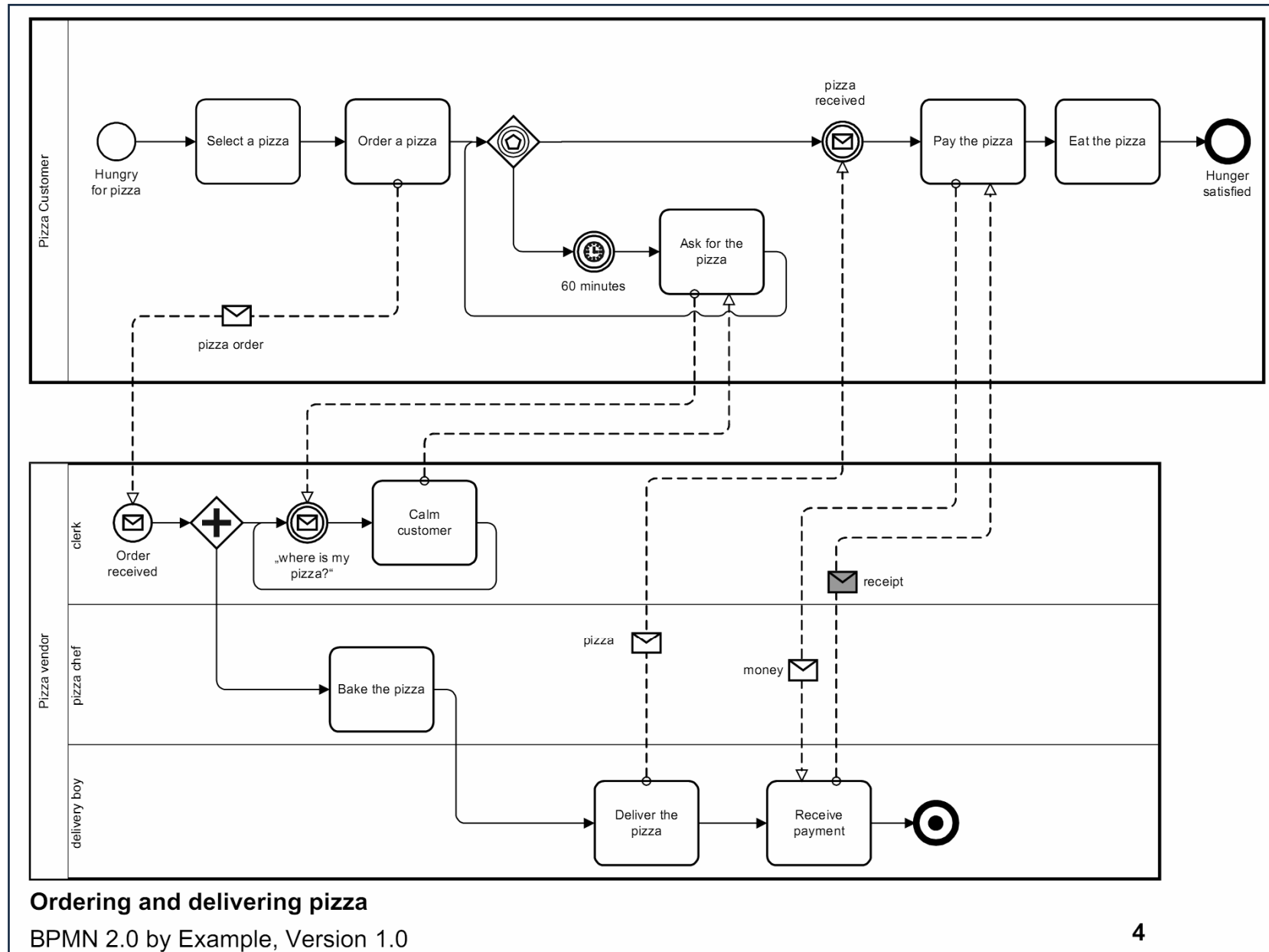
4 Il magazziniere compila i dettagli e sposta il pacco nell'area di raccolta

5 I beni sono disponibili per la spedizione

- **N.B.:** Per i rami paralleli o inclusivi si usano le lettere (a,b,c,...) per i rami esclusivi si usano i numeri arabi (1,2,3,...).

Pizza collaboration

- Modello di interazione tra un cliente, che ordina una pizza, e un venditore.



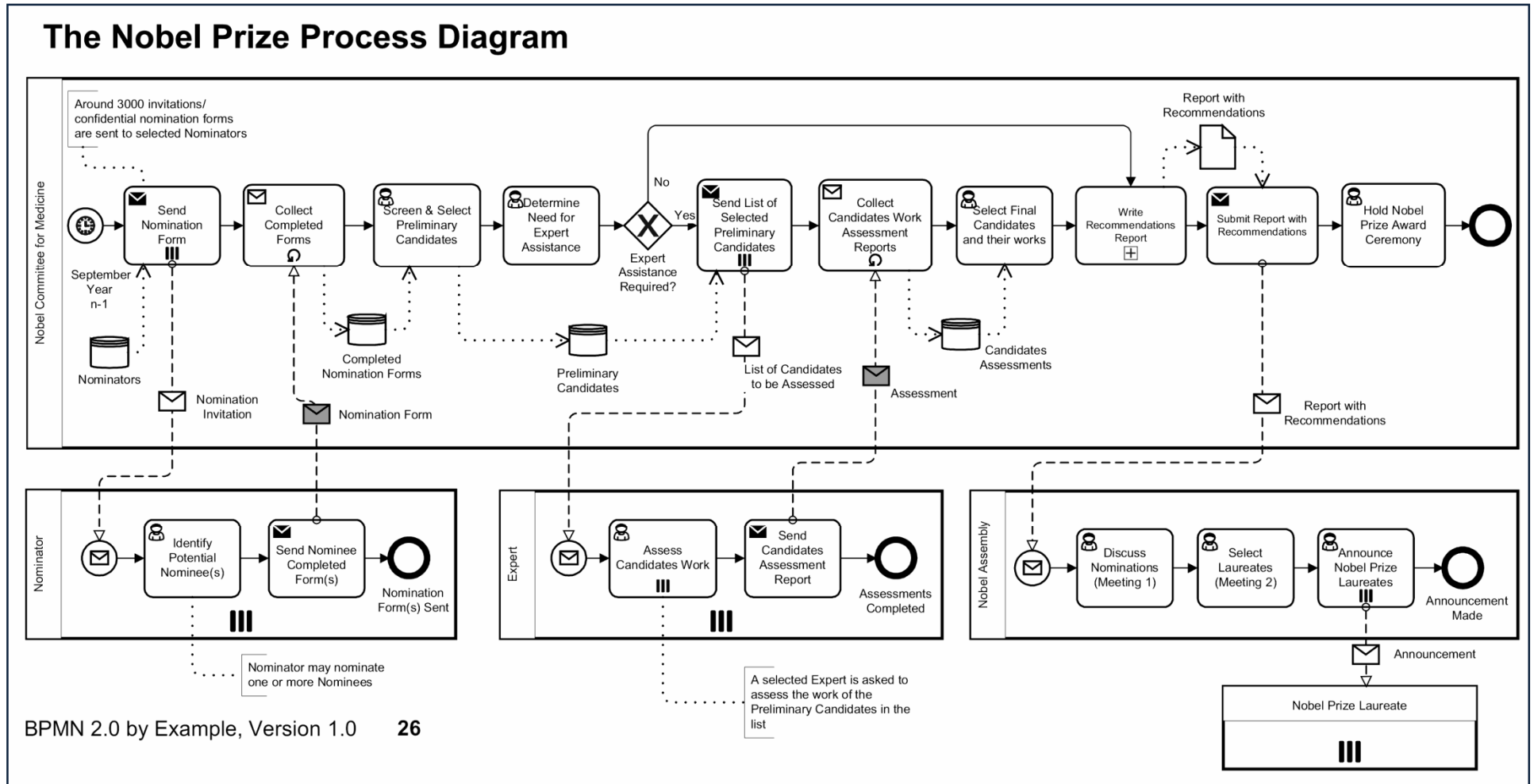
- **Descrizione in linguaggio naturale:**

- 1 Il cliente ha voglia di pizza
- 2 Il cliente sceglie una pizza
- 3 Il cliente ordina una pizza presso il venditore
- 4 Il cliente attende di ricevere la pizza
 - 4.1 Se la pizza arriva entro un'ora dall'ultima richiesta
 - 4.1.1 Il cliente paga la pizza all'addetto alle consegne
 - 4.1.2 Il cliente prende la ricevuta di pagamento
 - 4.1.3 Il cliente mangia la pizza
 - 4.1.4 La voglia di pizza è terminata
 - 4.2 Se passa un'ora dall'ultima richiesta
 - 4.2.1 Il cliente chiede al commesso informazioni sulla pizza
 - 4.2.2 Il cliente viene tranquillizzato dall'impiegato
 - 4.2.3 → 4

-
- 1 Il commesso della pizzeria riceve un ordine dal cliente, che inoltra allo chef
 - 2.a Se successivamente il cliente chiederà informazioni sulla pizza non ancora pervenuta, il commesso cercherà di tranquillizzarlo
 - 2.b.1 Lo chef cuoce la pizza
 - 2.b.2 L'addetto alle consegne consegna la pizza al cliente
 - 2.b.3 L'addetto alle consegne riceve il pagamento dal cliente e rilascia la ricevuta al cliente.
 - 2.b.4 Fine delle attività del venditore e del cliente

Assegnazione del Premio Nobel

- L'assegnazione di un Premio Nobel è un processo lento e delicato, che ogni anno coinvolge circa 3000 candidati, solo nella sezione Medicina.



• Descrizione in linguaggio naturale:

- 01 Siamo a Settembre dell'anno prima della premiazione
- 02 Il Comitato invia un modulo a 3000 nominatori estratti da un archivio
- 03 Ciascun Nominatore riceve il modulo dal Comitato
- 04 Ciascun Nominatore identifica potenziali nomine
- 05 Ciascun Nominatore invia al Comitato le nomine
- 06 Le nomine sono state inviate dai Nominatori
- 07 Il Comitato raccoglie i moduli delle nomine e le memorizza in un archivio
- 08 Il Comitato fa una cernita e seleziona dei candidati preliminari
- 09 Il Comitato determina se occorre assistenza di esperti
- 10 Se non occorre assistenza di esperti → 19

- 11 Il Comitato manda agli esperti una lista di candidati preliminari estratti da un archivio
- 12 L'esperto riceve la lista di candidati preliminari
- 13 L'esperto valuta il lavoro dei candidati
- 14 L'esperto invia un rapporto di valutazione al Comitato
- 15 L'esperto ha terminato la sua valutazione
- 16 Il Comitato raccoglie le valutazioni degli esperti
- 17 Le valutazioni sono memorizzate in un archivio
- 18 Il Comitato seleziona i candidati finali e i relativi lavori

- 19 Il Comitato redige i rapporti di raccomandazione
- 20 Il Comitato invia all'Assemblea del Nobel i rapporti con le raccomandazioni
- 21 L'Assemblea riceve i rapporti con le raccomandazioni
- 22 L'Assemblea discute le nomine
- 23 L'Assemblea seleziona i premiati
- 24 L'Assemblea convoca tutti premi Nobel
- 25 I Premi Nobel ricevono la convocazione
- 26 L'Assemblea termina le convocazioni
- 27 Il Comitato gestisce la cerimonia di premiazione
- 28 Fine