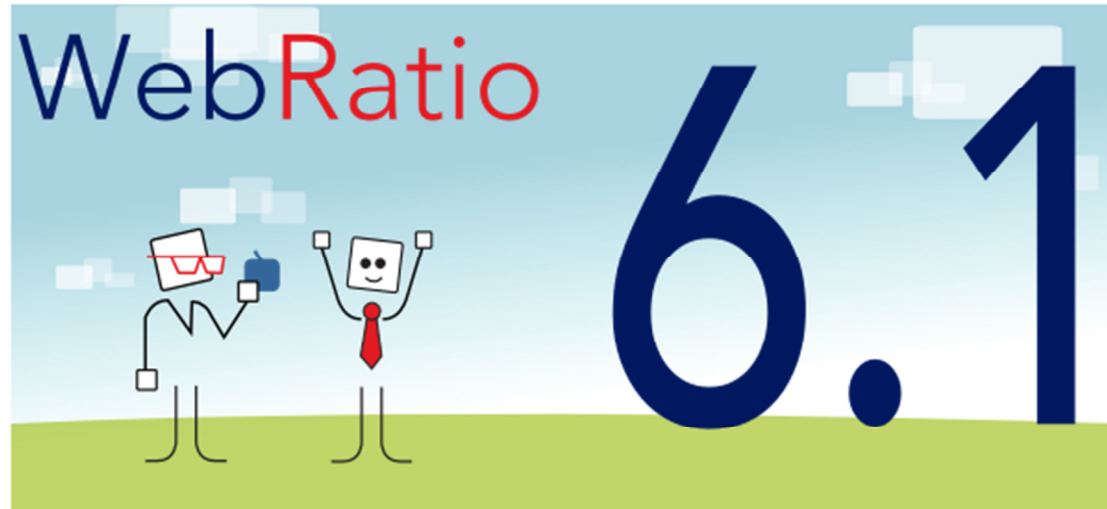


Webratio 6 BPM



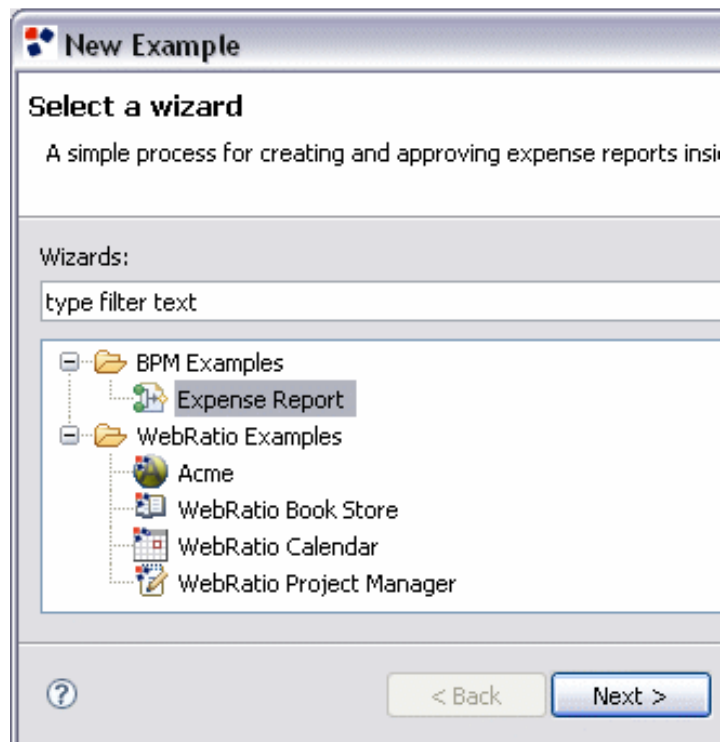
- Suite per creare applicazioni web gestite da un workflow.
- **Download:** <http://www.webratio.com/portal/content/en/free-bpmn-editor>
<http://www.java.com/en/download>
- **Setup Java:** Doppio click sul pacchetto JRE-7, *Install*;
- **Setup Webratio:** Doppio click sul pacchetto *WebRatio 6 BPM*, *Next*, *Next*, *Next*, *Install*, *Next*, *Finish*, Togli la spunta su *Show Release Note*, *Finish*.
- **Workspace:** selezionare una cartella come spazio di lavoro, *OK*;
- **Attivazione:** user e pass ↓ *bpmnlogistica*; *Activate* (serve connessione ad internet); *Next*; *Finish*;

- **Legenda:**

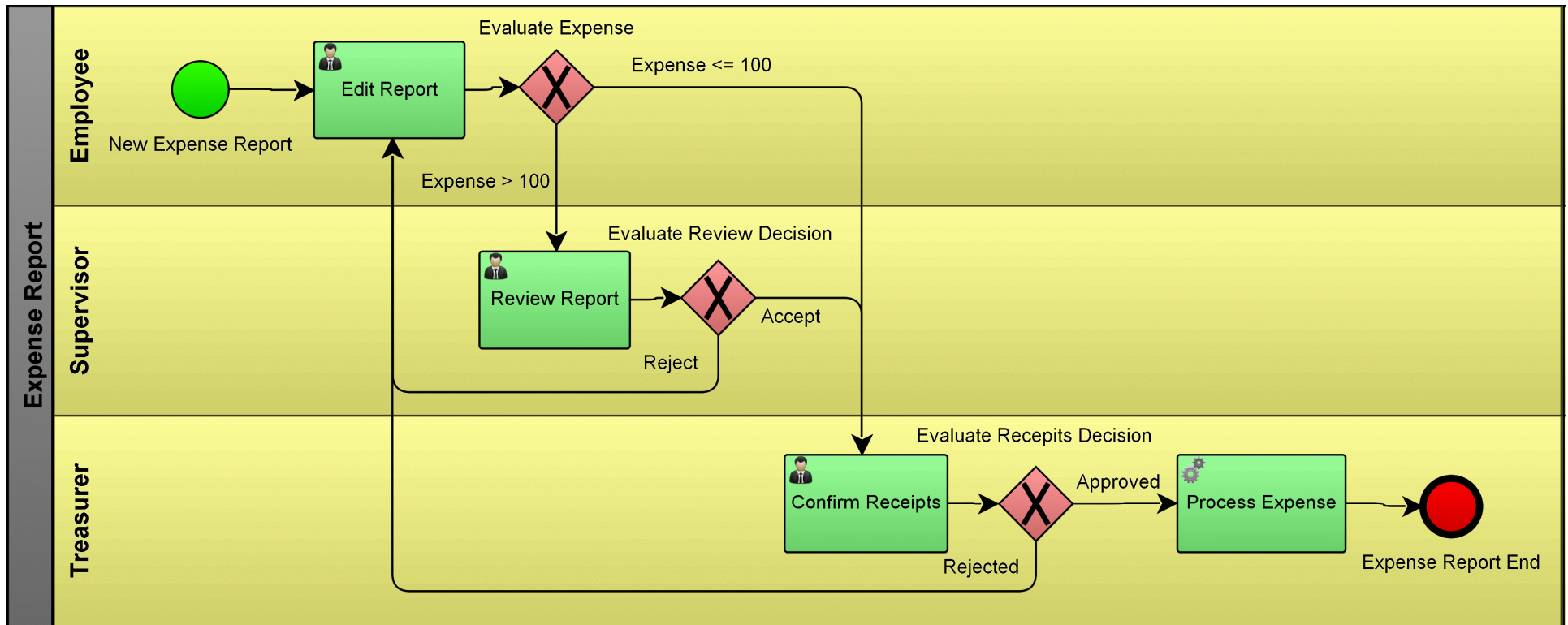
↓ digita	∅ premi	⇒ seleziona con tasto sx	⇐ seleziona con tasto dx
----------	---------	--------------------------	--------------------------

- **Installare l'esempio Expense Report (rapporto di spesa):**

1. ⇒ *File* ⇒ *New* ⇒ *Example*;
2. ⇒ *Expense Report*, ∅ *Next*, ∅ *Finish*;



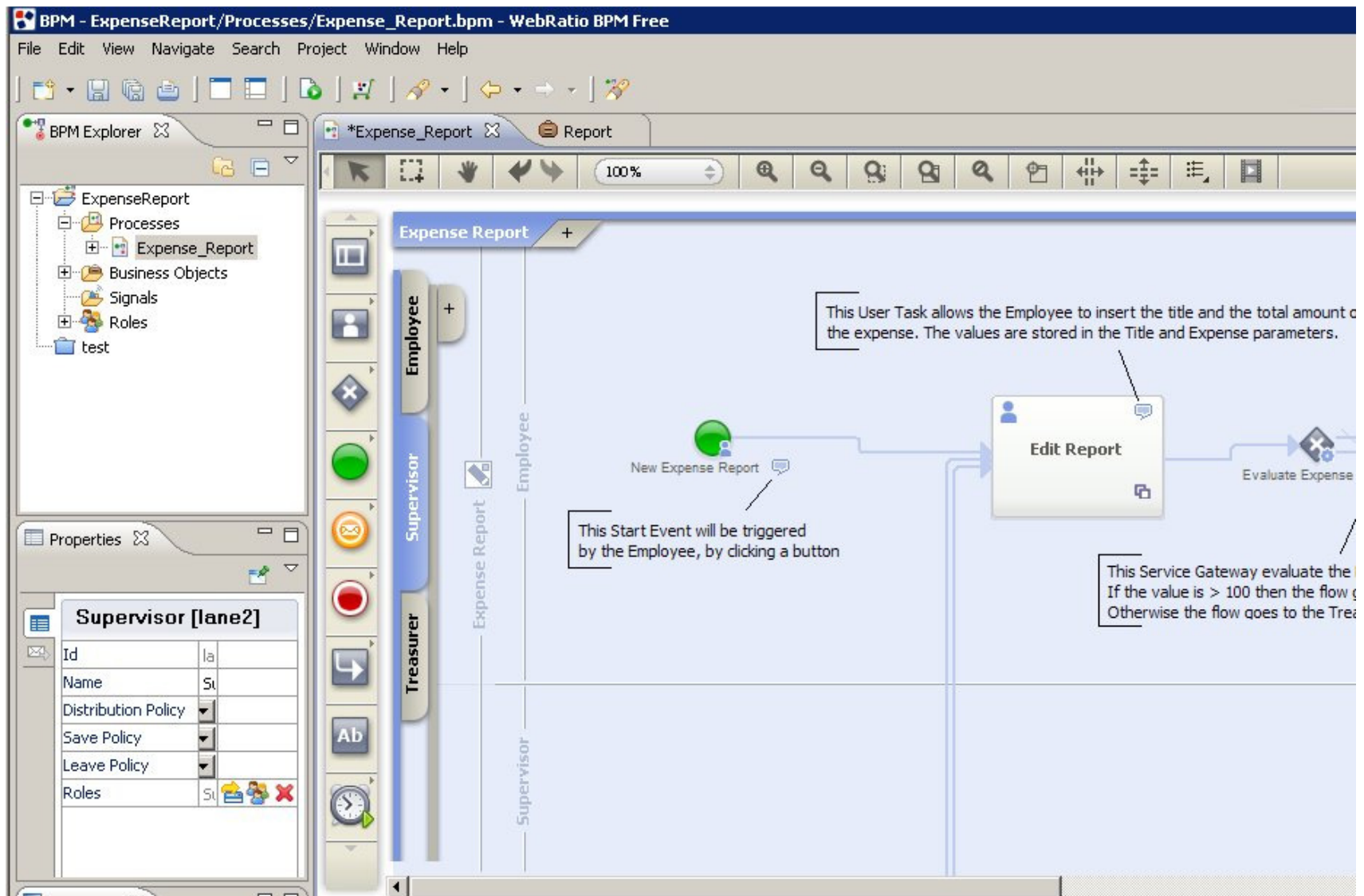
- Vogliamo realizzare un sistema web per coordinare tre ruoli nel seguente processo, **Expense Report**, in cui un dipendente invia un rapporto alla sua compagnia e richiede approvazione e pagamento delle due spese mensili.



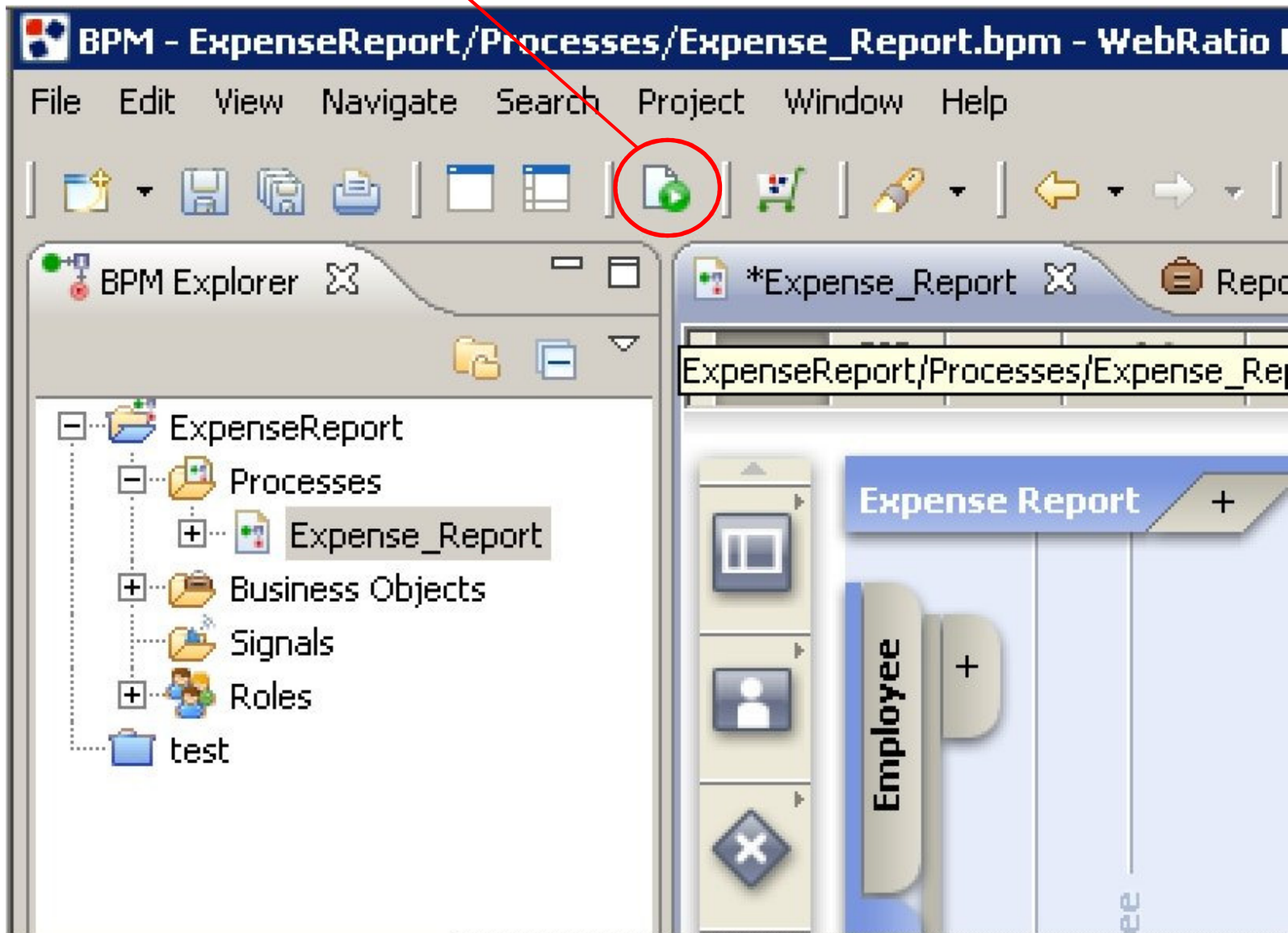
• Descrizione in linguaggio naturale:

- (1) Nuovo rapporto di spesa
- (2) Il Dipendente redige il rapporto di spesa
- (3.1) Se la spesa supera i 100 Euro
 - (3.1.1) Il Supervisore fa la revisione del rapporto
 - (3.1.2.1) Se il Supervisore rifiuta il rapporto
 - (3.1.2.1.1) → (2)
 - (3.1.2.2) Se il Supervisore approva il rapporto
 - (3.1.2.2.1) → (4)
- (3.2) Se la spesa è non superiore a 100 Euro
 - (3.2.1) → (4)
- (4) L'Economo conferma le ricevute
 - (4.1) Se l'Economo approva le ricevute
 - (4.1.1) L'Economo elabora la spesa
 - (4.1.2) Fine del rapporto di spesa
 - (4.2) Se l'Economo rifiuta le ricevute
 - (4.2.1) → (2)

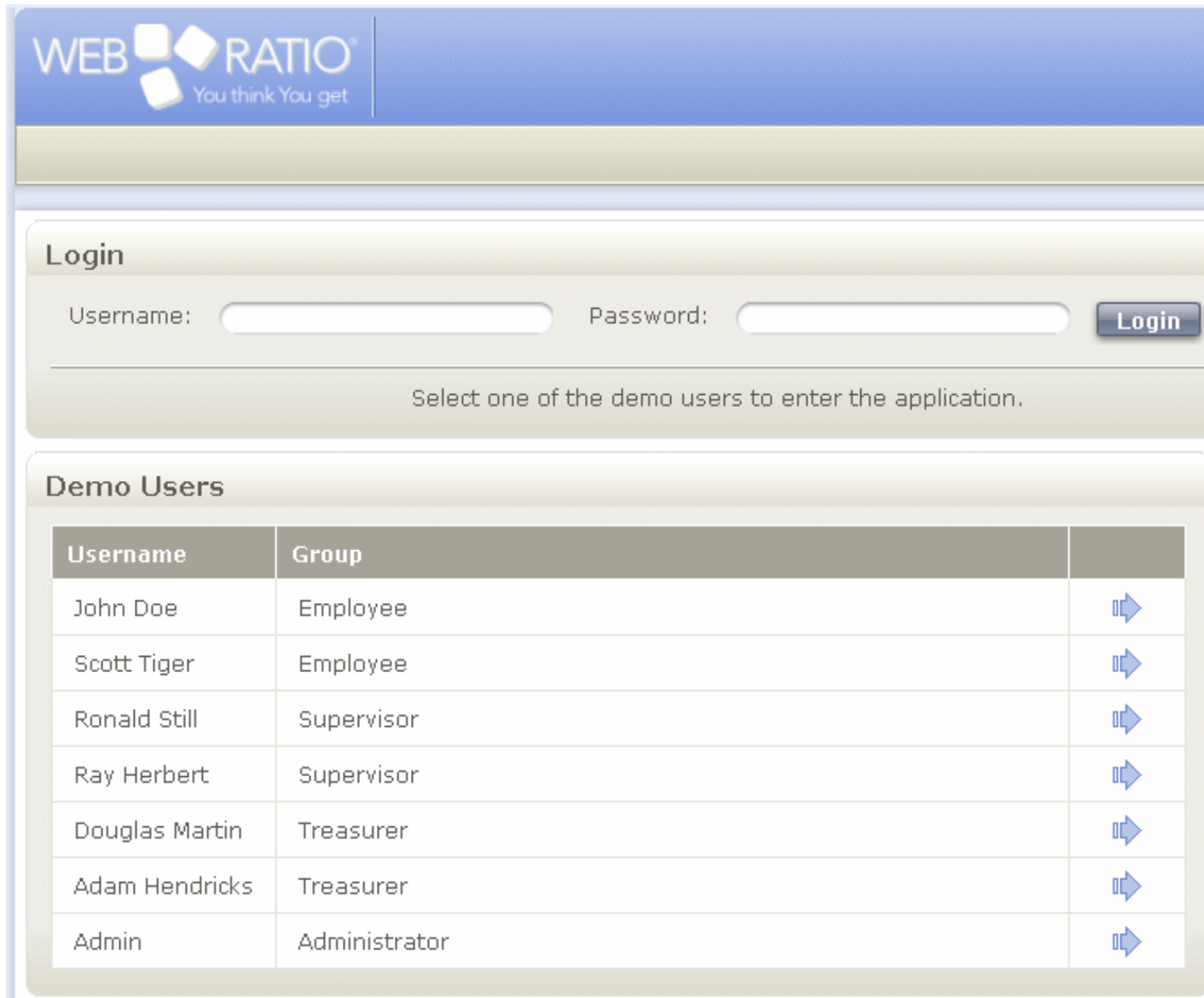
- Ecco come appare il BPM Editor all'apertura del processo



3. Pubblicare il processo: \emptyset *Publish process*. Attendere circa un minuto per il caricamento e il lancio automatico della web application (che risiede su *Tomcat*).



4. **Login:** (a) cliccare sull'icona a freccia corrispondente a un utente (username e password si compilano automaticamente); (ii) cliccare su *Login*.



WEB RATIO
You think You get

Login

Username: Password:

Select one of the demo users to enter the application.

Demo Users

Username	Group	
John Doe	Employee	➔
Scott Tiger	Employee	➔
Ronald Still	Supervisor	➔
Ray Herbert	Supervisor	➔
Douglas Martin	Treasurer	➔
Adam Hendricks	Treasurer	➔
Admin	Administrator	➔

5. Nuovo rapporto di spesa: entrare come *John Doe* (Impiegato):

Login

Username: Password:

Select one of the demo users to enter the application.

6. Vedere le attività in attesa di essere processate (area centrale):

Work Items

	Process ▾	Activity ▾	Status ▾	Running For ▾	
0	Expense Report # 1	Confirm Receipts	ready	32"	<input type="text" value="work on"/>

< 1 of 1 >

7. Avviare un nuovo processo: \emptyset *Start* (area a sinistra)

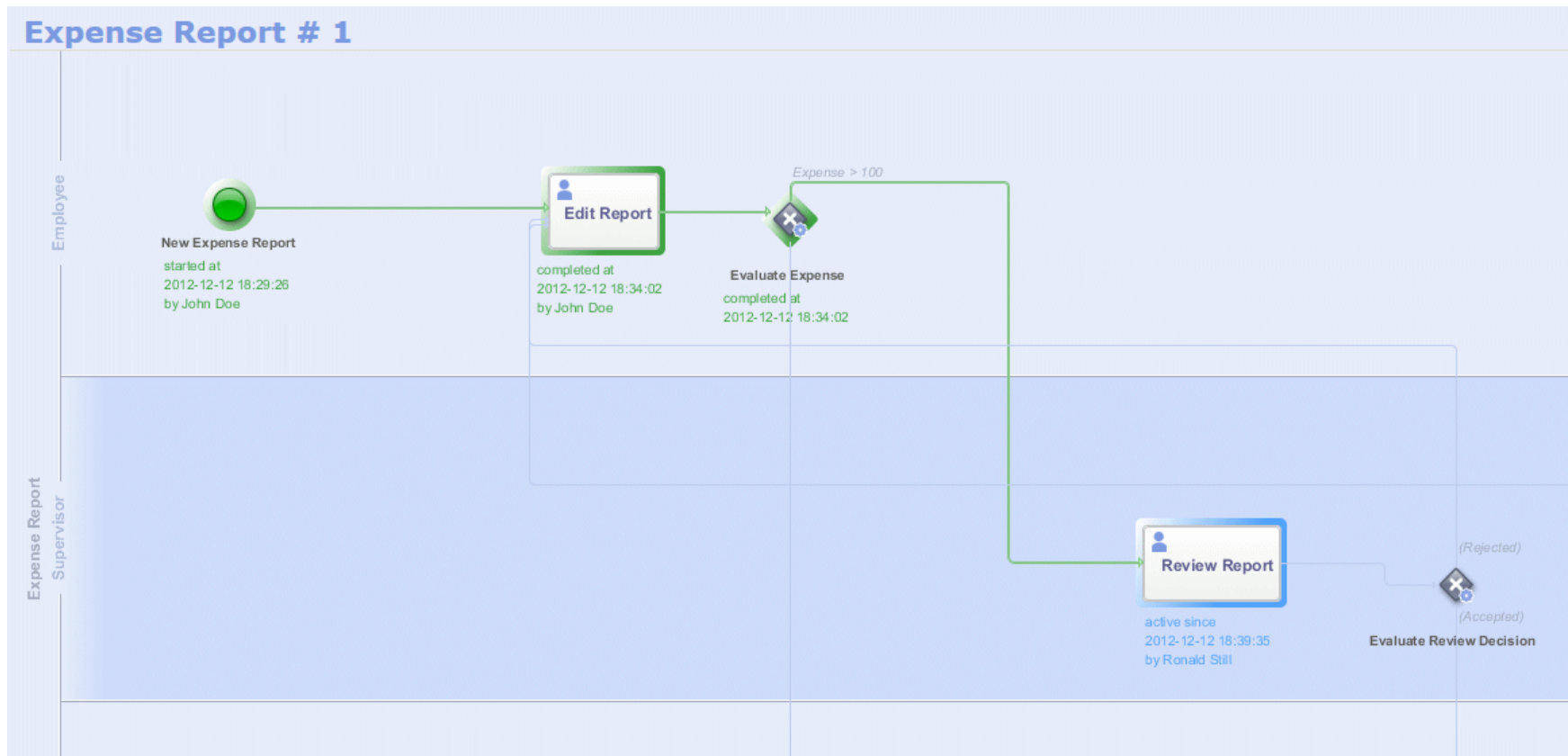
New Expense Report

8. Redigere un rapporto di spesa intitolato “Sopralluogo presso Fixl”, spesa 200, note “Indagine preliminare”, Ø *Write*, aggiungere eventuali allegati, Ø *Finish*.

The screenshot displays a software interface for creating an expense report, organized into four main panels:

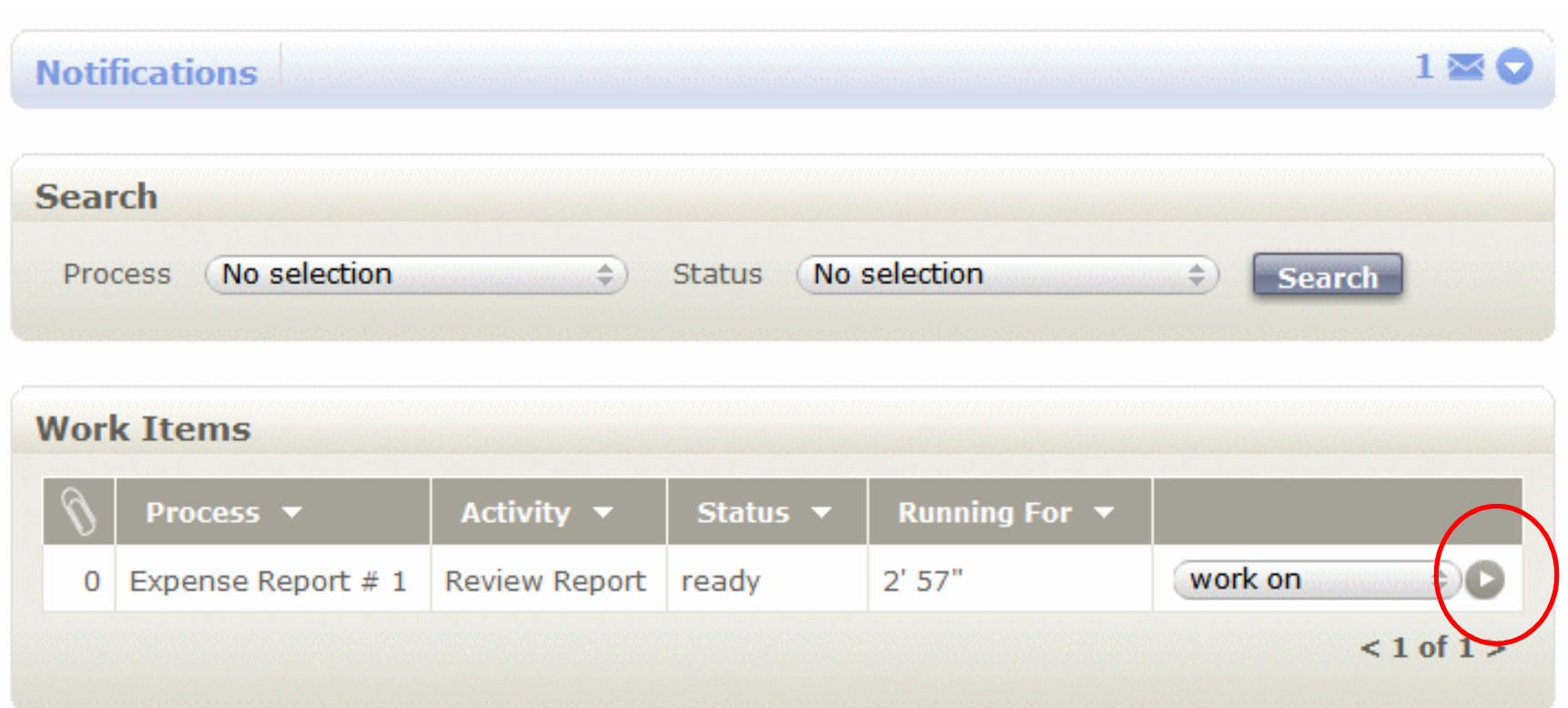
- Notes:** Shows a note by John Doe from 12/12/12 6:30:48 PM with the text "Indagine preliniare". It includes a "Delete" button, a pagination indicator "< 1 of 1 >", a large empty text area, and a "Write" button.
- Process Details:** Displays metadata for the report:
 - Process:** Expense Report
 - Process Instance:** Expense Report # 1
 - Process Description:** The process managing expense reports.
 - Activity:** Edit Report
 - Active Since:** 12/12/12 6:29:27 PM
 - Activity Description:** Insert the title and total amount of your expense.It also features a "History Diagram" icon and a "Process History" section showing a log entry: "> New Expense Report at 12/12/12 6:29:26 PM by John Doe".
- Attachments:** Contains a file selection input field, a "Browse" button, and an "Upload" button.
- User Input:** A form section for the report details:
 - Report Title:** A text field containing "Sopralluogo presso Fixl".
 - Expense:** A text field containing "200".
 - Buttons:** "Finish", "Save And Work Later", and "Cancel".

9. \emptyset Logout. Entrare come *Ronald Still* (Supervisore). Appare una notifica (in alto a dx) e una attività da processare (in basso al centro).
10. Cliccare su *History Diagram* (al centro della pagina), appare un diagramma con lo stato corrente del processo:



11. Nel diagramma si nota che, essendo una spesa superiore a 200 Euro, il controllo passa al Supervisore.
12. Chiudere il diagramma.

13. Nella pagina Review Report, cliccare sul triangolino presente nella colonna di dx della tabella “Work Items”



The screenshot shows a software interface with three main sections: Notifications, Search, and Work Items. The Notifications bar at the top shows '1' notification. The Search section has filters for 'Process' (No selection) and 'Status' (No selection), with a 'Search' button. The Work Items section contains a table with the following data:

	Process ▾	Activity ▾	Status ▾	Running For ▾	
0	Expense Report # 1	Review Report	ready	2' 57"	work on [play button]

At the bottom right of the Work Items section, there is a pagination indicator: '< 1 of 1 >'. A red circle highlights the play button in the rightmost column of the table row.

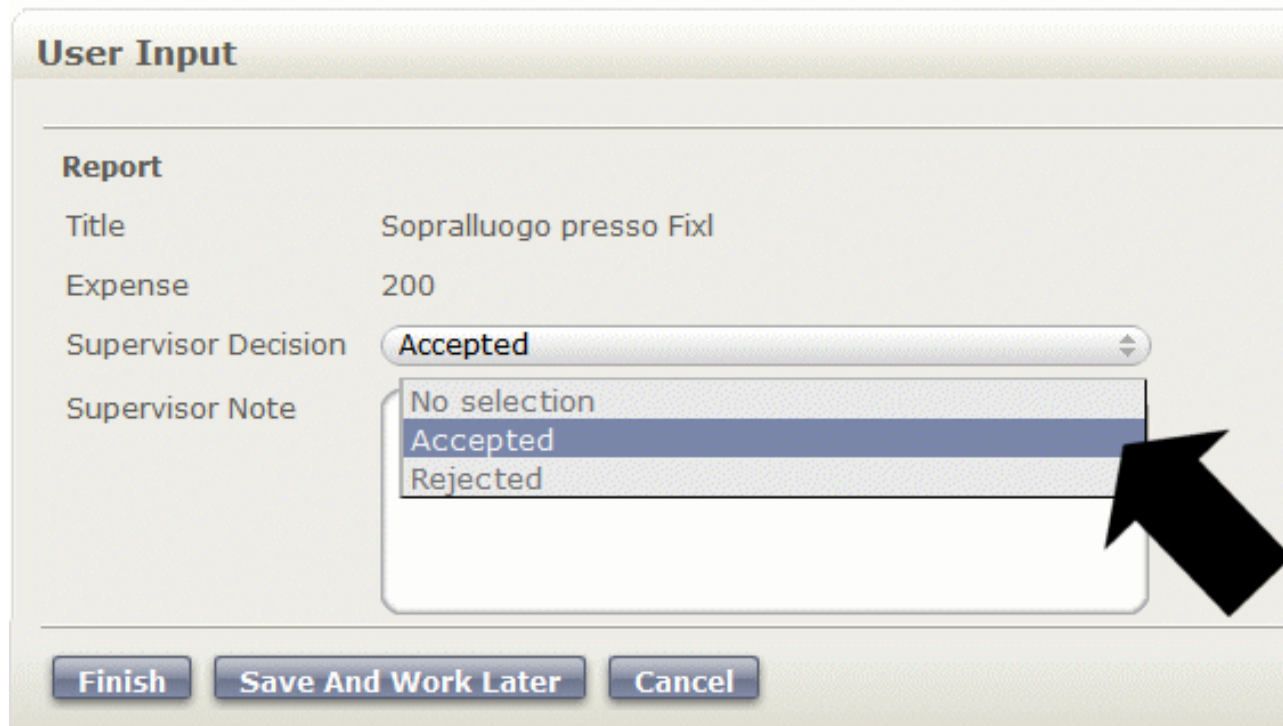
14. Cliccare sul triangolino presente nella colonna di dx.
15. Nella scheda *User Input*, accettare la spesa; ∅ *Finish*.

User Input

Report

Title	Sopralluogo presso Fixl
Expense	200
Supervisor Decision	Accepted
Supervisor Note	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"><p>No selection</p><p>Accepted</p><p>Rejected</p></div>


Finish **Save And Work Later** **Cancel**



16. Ø *Logout*. Entrare come *Douglas Martin* (Tesoriere). Appare una notifica (in alto a dx) e una attività da processare (in basso al centro). Procedere come nel caso del supervisore, approvando la spesa.

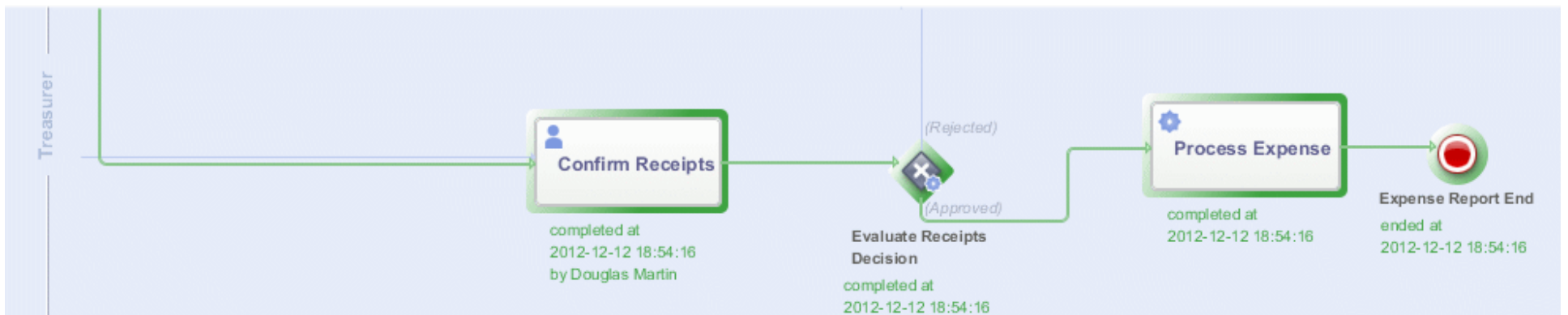
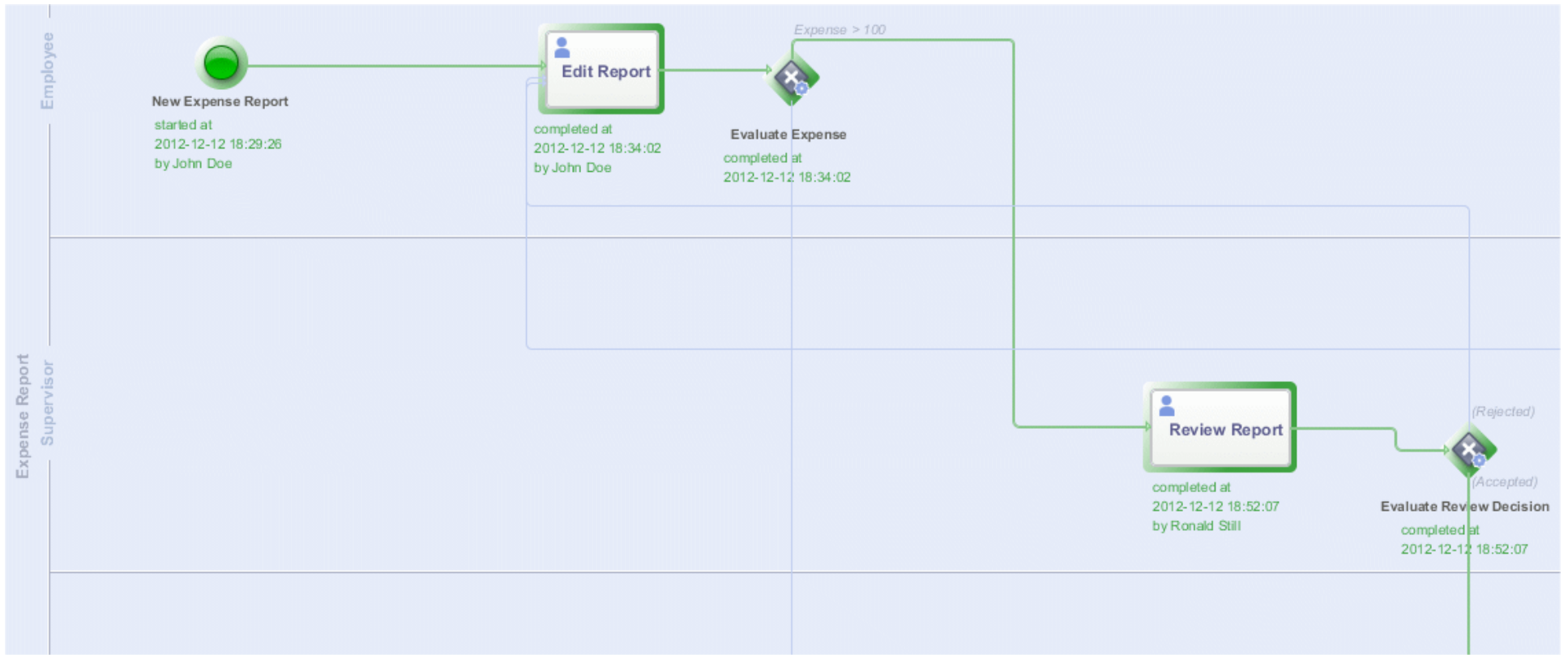
17. Cliccare in alto a destra su *Completed Processes*. Nella tabella dei processi completati, cliccare sul simbolo di diagramma che appare nella terza colonna della prima riga.

The screenshot displays the 'WEB RATIO' Treasurer interface. The header features the logo and the text 'Think it, Get it!' and 'Treasurer'. A navigation bar contains 'HOME', 'COMPLETED PROCESSES', and 'AC'. The main content area is titled 'Completed Processes' and includes a search section with a dropdown menu for 'Process' (set to 'No selection'), 'From Date', 'To Date', and a 'Search' button. Below this is a table with the following data:

Process Name	Completed At	
Expense Report # 1	12/12/12 6:54:16 PM	

At the bottom right of the table area, there is a pagination indicator: '< 1 of 1 >'. The diagram icon in the table is circled in red.

18. Appare l'intero flusso percorso dal processo.



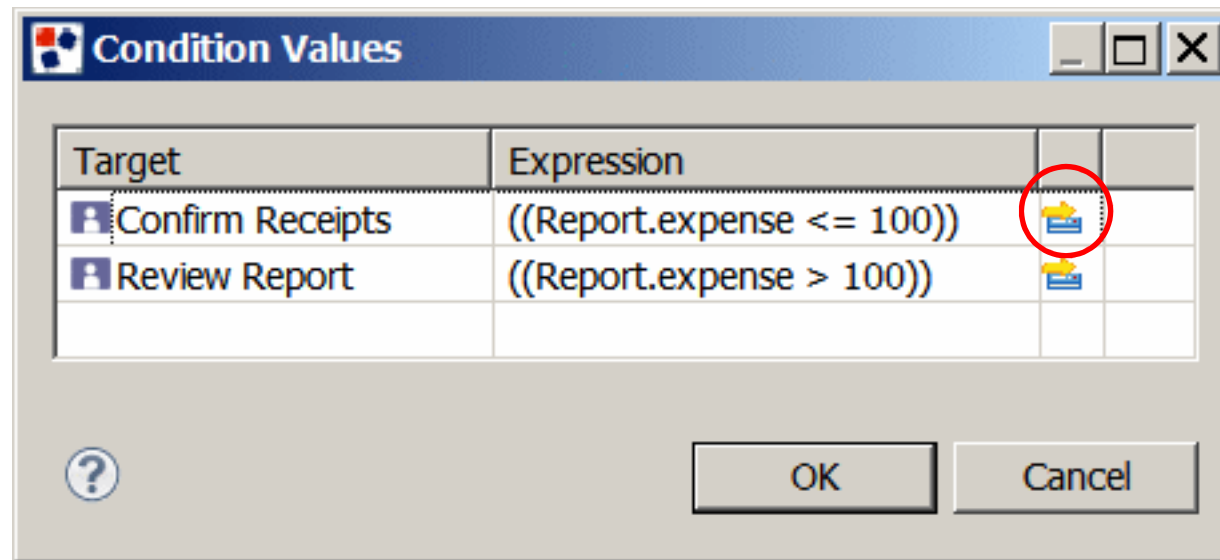
19. Come modificare i parametri del modello.

Nel diagramma, selezionare il gateway “Evaluate Expense”. Cliccare, nella scheda *Properties* (a sin.) sull'icona accanto a *Condition Values*.

The screenshot displays the BPM Explorer interface. On the left, the 'BPM Explorer' tree shows the project structure: ExpenseReport > Processes > Expense_Report. Below it, the 'Properties' window is open for the 'Evaluate ...[gateex3]' gateway. The 'Condition Values' property is highlighted with a red circle, and a red square highlights the edit icon (a blue arrow pointing to a document) next to it. The main workspace shows a process diagram for 'Expense Report' with a 'Service Gateway' labeled 'Evaluate Expense'. A red square and a black arrow point to the gateway icon in the diagram. The gateway has a condition 'Expense > 100'. A callout box explains: 'This Service Gateway evaluate the Expense parameter. If the value is > 100 then the flow goes to the Supervisor. Otherwise the flow goes to the Treasurer.'

Evaluate ...[gateex3]	
Id	gal
Code	
Name	Ev.
Execution	▼
Activity Parameters	0 F
Condition Type	▼
Condition Values	2
Instance Name	\$(

20. Appare una tabella delle condizioni, con le relative espressioni. Cliccare sull'icona accanto a *Expression* per modificare l'espressione.



21. Nel diagramma, modificare anche le etichette che appaiono sui due rami.

22. Ripubblicare il processo e provare con un rapporto di spesa di 150 Euro, per verificare che la soglia sia effettivamente cambiata.

23. **Aggiungere altre informazioni al task “Edit Report”.**

Supponiamo di voler aggiungere una proprietà “Rating” che esprime un punteggio dato alla spesa. Un alto punteggio significa che è una spesa indispensabile, uno basso significa che è qualcosa che si può evitare.

24. Occorre modificare il *Business Object*. Nella scheda BPM Explorer, espandere il ramo *Business Objects*, doppio click su *Report*, \emptyset Add, e aggiungere una riga con la proprietà *Employee Rating*, di tipo *integer*. Cliccare sul simbolo floppy (sulla barra in alto) per salvare le modifiche.

The screenshot shows the BPM Explorer interface. On the left, the 'Business Objects' folder is expanded, and the 'Report' object is selected. The main area displays the 'Business Object' configuration table. The table has columns for Property Name, Type, Selection Policy, and several icons. The 'Employee Rating' row is highlighted with a red circle. The 'Add' button is visible on the right side of the table.

Property Name	Type	Selection Policy				
Title	string					
Expense	decimal					
Supervisor Decision	string	single				
Supervisor Note	text					
Treasurer Decision	string	single				
Treasurer Note	text					
Employee Note	text					
Employee Rating	integer					

25. Per rendere il nuovo campo visibile ed editabile: (i) tornare sul diagramma di processo (tramite la scheda *BPM Explorer*), (ii) selezionare il task *Edit Report*, (iii) nella tab *Properties*, cliccare sull'icona accanto ad *Activity Parameter*.

26. Si apre una tabella dei parametri, dove è possibile spuntare le proprietà *Visible* ed *Editable* di *Employee Rating*.

BPM Explorer

- ExpenseReport
 - Processes
 - Expense_Report
 - Business Objects
 - Report
 - Signals
 - Roles
 - test

Properties

Edit Report [task1]

Id	task
Code	
Name	Edit
Execution	s
Asynchronous Execution	<input type="checkbox"/>
Activity Parameters	0
Instance Name	\${a}
Next Activity Note	<input type="checkbox"/>
Distribution Policy	ar
Save Policy	o
Leave Policy	s

Activity Parameters

Expense Report Pool - Edit Report Task

Name	Visible	Editable	Required
Report [Report]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Title [string]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Expense [decimal]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Supervisor Decision [string]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supervisor Note [text]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Treasurer Decision [string]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Treasurer Note [text]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Employee Note [text]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Employee Rating [integer]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Simple Parameters			

27. Cliccare su *ok*, cliccare in alto a sinistra sul simbolo del *floppy* per aggiornare.

28. Selezionare la voce *Expense_Report* nella scheda *BPM Explorer*, e Ripubblicare il processo, ritornare sul browser, accedere a <http://localhost:8080/ExpenseReport>, e riprendere come al punto 4.
29. Dopo essere entrati come *John Doe*, e aver avviato un nuova *Expense Report*, notare l'apparizione del nuovo campo *Employee Rating*, quando si apre la scheda *Edit Report*. Inserendo dei valori e cliccando su *Finish* viene svolto anche un controllo sul tipo di valore inserito.

User Input

Report

Title

Employee Rating **the entered value must be an integer**

Expense

30. **Spegnere la web application:** (i) \Rightarrow *Start*; (ii) \Rightarrow *Programmi*; (iii) *Webratio* \Rightarrow *Tomcat Stop*;